

Die Laborgemeinschaft 1 ist ein genossenschaftlich organisiertes medizinisches Privatlabor aus Zürich, das auf über 45 Jahre Erfahrung zurückblickt und aktuell ca. 90 Mitarbeiter beschäftigt.

Unsere Finanzabteilung sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine*n:

Sachbearbeiter*in Rechnungswesen 80 - 100%

Ihre Hauptaufgaben umfassen:

- Führen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung bei mehreren Mandanten
- Mitarbeit bei Abstimmung von Haupt- und Nebenbüchern
- Mitarbeit bei Abschlussarbeiten
- Zahlungsverkehr
- Mahnwesen
- Stammdatenpflege
- Stellvertretung für definierte Aufgaben
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Rechnungswesen
- Zusammenarbeit mit internen Stellen sowie Kunden und Lieferanten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung sowie entsprechende Weiterbildung im Bereich Finanzen z.B. als Sachbearbeiterin Rechnungswesen
- Ausgewiesene Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung
- Kenntnisse des MWST-Bereiches
- Gute Abacus und MS Office-Kenntnisse
- Sehr selbstständige, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise mit hoher Dienstleistungsorientierung
- Bereitschaft, mitzudenken und Verantwortung zu übernehmen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Motivation, Flexibilität und Belastbarkeit im Arbeitsalltag
- Hohe Zahlenaffinität sowie ausgeprägtes analytisches Denkvermögen
- Diskretion und Vertrauenswürdigkeit im Umgang mit sensiblen Finanzdaten

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem sehr dynamischen, herausfordernden und lebendigen Umfeld. Für weitere Fragen steht Ihnen Frau N. Murgida (Leiterin Finanzen) unter 044 404 20 80 gerne zur Verfügung. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an: **personal@lg1.ch**
Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir nur Direktbewerbungen berücksichtigen.



Ihr Labor –
unabhängig
kompetent
kundennah

www.lg1.ch