

Die Laborgemeinschaft 1 mit rund 90 Mitarbeitenden und 4 Tochterfirmen, ist seit über 40 Jahren ein unabhängiges, kundennahes und engagiertes medizinisches Privatlabor in der Deutschschweiz und sucht ab sofort oder nach Vereinbarung eine*n:

Sachbearbeiter*in Payroll

(40-60%)

Ihre Aufgaben:

- Verantwortlich für die gesamte Lohnverarbeitung inkl. Tochtergesellschaften sowie Abrechnungen der Quellensteuer/Sozialversicherungen
- Lohnbuchhaltung und Lohnabstimmungen (Schnittstelle/Abstimmung mit der Finanzabteilung)
- Durchführung der Jahresabschlüsse/ Erstellung der Lohnausweise
- Erfassung und Pflege der Personalstamm- und Lohn Daten
- Administrative Unterstützung (Arbeitgeberbescheinigungen, Familienzulagen etc.)

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Payroll
- Einige Jahre Erfahrung in der Lohnadministration
- Ausgeprägtes Flair für Zahlen
- Abacus Kenntnisse
- Muttersprache Deutsch

Es erwartet Sie ein offenes und lebendiges Umfeld, wo Sie die Möglichkeit haben, Ihre eigenen Ideen einzubringen und einen von Wachstum geprägten Betrieb, in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung, weiterzuentwickeln. Attraktive Anstellungsbedingungen sind für uns eine Selbstverständlichkeit. Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Email an: personal@lg1.ch

